



**BECA DE FORMACIÓ
DE LA FUNDACIÓ
PRIVADA PEL
CONTROL DE
QUALITAT DELS
LABORATORIS
CLÍNICS
CONVOCATÒRIES**

1. Objectiu

Amb l'objectiu de fomentar la formació de professionals del laboratori clínic en l'àmbit de la gestió de la qualitat en el laboratori clínic, la Fundació Privada pel Control de Qualitat dels Laboratoris Clínics convoca anualment **tres beques personals**.

2. Requisits

Els candidats hauran d'acreditar algun tipus de titulació en alguna de les disciplines sanitàries relacionades amb el Laboratori Clínic.

3. Termini de sol·licitud

Dues convocatòries:

- **Primera convocatòria:** Del 1 d'abril al 31 de maig de l'any en curs per accions formatives a iniciar en el segon semestre del'any (1 de juliol al 31 de desembre de de l'any en curs).
- **Segona convocatòria:** Del 1 de octubre al 30 de novembre de l'any en curs per accions formatives a iniciar en el primer semestre del següent any (1 de gener al 30 de juny del següent any).

4. Dotació

L'import serà de un màxim de 3.000 euros per beca. L'abonament de la beca serà efectuat per la FPCQLC.

5. Àmbit

Tindran caràcter internacional.

Podran optar a ella professionals del laboratori clínic.

6. Sol·licituds

Les sol·licituds es realitzaran per via telemàtica, mitjançant correu electrònic dirigit a: secretaria@fpcqlc.cat.

El correu electrònic haurà de contenir tota la documentació. Els justificants d'inscripció i la matriculació sol·licitades (carta d'acceptació, si cal) hauran de ser escanejats i enviats també com a documents pdf. Les sol·licituds que no compleixin aquests requisits seran rebutjades.

El nom de cada un dels arxius haurà de començar amb el primer cognom del sol·licitant seguit d'una abreviatura de tipus de document informàtic que conté i de la beca sol·licitada (p. ex. Soler_cartaaccept_becari).

Així mateix, el correu electrònic haurà d'incloure un escrit en el que es faci constar que es presenta a la **"Beca de formació de la Fundació Privada pel Control de Qualitat dels Laboratoris Clínics"** i en el que consti el lloc de l'acció formativa.

7. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Curriculum Vitae detallat del candidat.
- Descripció de l'acció formativa.
- Si l'acció formativa es desenvolupa en un centre assistencial, cal disposar de l'acord del Centre Receptor.

8. Valoració dels candidats i adjudicació de la beca

- La valoració del candidat serà realitzada pel Patronat de la Fundació.
- Els candidats podran ser convocats a una entrevista.
- El Patronat podrà declarar deserta la beca.
- La decisió del Patronat respondrà a criteris d'independència, objectivitat i es considerarà inapel·lable.
- Per a la concessió, es valorarà el Curriculum Vitae del candidat i les accions formatives.

9. Obligacions del becari

- Presentar un certificat acreditatiu sobre l'activitat formativa realitzada, abans d'1 mes després de finalitzada l'acció.
- Enviar l'informe a la secretaria de la FPCQLC:
secretaria@fpcqlc.cat

10. Data d'adjudicació

Es comunicarà la decisió del Patronat abans del 30 de juny de l'any en curs en la primera convocatòria, i abans del 31 de desembre de l'any en curs en la segona convocatòria.

Patronat de la FPCQLC